

04/01/2012

Ref : CF/EST/2012

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Poste</b>    | <b>Consultant-formateur (H/F)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Missions</b> | <p>Au sein de la Direction régionale Est, rattaché(e) au responsable des consultant(e)s, vos missions principales consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- analyser et qualifier le besoin du client,</li><li>- assister le client dans le paramétrage des applications de gestion des temps et/ou de suivi d'activité.</li></ul> <p>Vous animez les formations aux produits auprès des utilisateurs finaux.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Profil</b>   | <p>De formation supérieure type Bac+2/4 en RH ou informatique de gestion, vous justifiez d'une première expérience dans la mise en place de solutions informatiques Ressources Humaines et avez une bonne connaissance de la paie, du suivi d'activité et de la gestion des temps.</p> <p>Une bonne connaissance des environnements Oracle et SQL Server serait un plus.</p> <p>Votre rigueur notamment dans le suivi de votre activité et de vos clients, vos aptitudes pédagogiques et votre sens du dialogue et de l'écoute, votre compétence rédactionnelle sont des atouts majeurs pour la réussite de cette mission.</p> <p>Le poste implique des déplacements fréquents sur un périmètre géographique Nord-Est de la France.</p> |
| <b>Lieu</b>     | ECKBOLSHEIM (67)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Déposer votre candidature : [recrutement@horoquartz.fr](mailto:recrutement@horoquartz.fr)